

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GROSSI GIANLUIGI**
Indirizzo **VIA C. DARWIN, 8 – 20123 MILANO (ITALIA)**
Telefono **333 2313354**
Fax
E-mail studio.ggrossi@gmail.com

Nazionalità Italiana
Data di nascita 10 giugno 1966
Stato civile Coniugato, padre di 2 figli (Lorenzo di 15 anni e Federica di 12)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da aprile 2000

Dottore commercialista- La libera professione è stata svolta sino al 2008 con proprio Studio a Cantù (CO), dal 2009 a Milano in Studio associato, e dal 2016 con proprio Studio a Milano. Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti Contabili di Milano – sezione A.

Lo Studio opera nell'ambito della consulenza in materia societaria, fiscale, contabile ed amministrativa, e offre la propria consulenza a società di piccole/medie dimensioni dei diversi settori; si avvale dell'opera dei 3 dipendenti addetti alle attività contabili ed amministrative.

Da diversi anni sono ricoperti incarichi sindacali in Società industriali e commerciali. Viene svolta collaborazione per incarichi di revisione legale con una società di revisione.

Da ottobre 1996 a marzo 2000

Coca-Cola Bevande Italia srl – Produzione e commercializzazione di bevande.

Da ottobre 1996 a giugno 1999 Budget manager per la North-West Region. Il ruolo ha comportato la responsabilità della redazione del budget e del controllo di gestione del Nord-Ovest (Piemonte e Valle d'Aosta, Lombardia, Liguria, parte dell'Emilia). Il riporto è stato il Region controller.

Da luglio 1999 a marzo 2000 Finance Service Manager (già Region controller) per la North-West Region, con responsabilità della struttura amministrativa dell'area territoriale in termini di:

- Coordinamento delle attività amministrative della Region con l'Headquarter,
- Compliance delle procedure interne,
- partecipazione con i responsabili delle altre Region allo sviluppo ed implementazione del sistema di reporting mensile per il controllo del budget.

**Da settembre 1992 a settembre
1996**

Reconta Ernst & Young SpA – Revisione contabile.

L'esperienza ha condotto al raggiungimento del livello di "senior", con responsabilità del lavoro di revisione di un team composto di 2/3 "junior".

L'esperienza è stata svolta principalmente in aziende italiane e multinazionali industriali e commerciali, sia in ambito di certificazione del bilancio di esercizio, sia in occasione di incarichi di "due diligence" conferiti a Ernst & Young.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 2008	Partecipazione a corsi di formazione professionale organizzati e tenuti da società di formazione professionale (Il Sole 24 Ore Formazione, Euroconference, Didactica). Nel 2014/2015 è stato frequentato il Master in revisione legale tenuto dall'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Milano, e conseguito il relativo diploma.
Marzo 1996	Superamento dell'esame di abilitazione allo svolgimento della professione di Dottore commercialista, conseguito presso l'Università degli Studi di Pavia (sostenimento delle prove scritte a novembre 1995 e della prova orale a marzo 1996).
Marzo 1991	Laurea in Economia aziendale conseguita presso l'Università Commerciale "Luigi Bocconi", specializzazione in Economia delle Aziende Industriali, discutendo la "Strategie nel settore dell'informatica: il caso Siemens-Data all'inizio degli anni '90". La tesi è stata svolta mediante l'analisi del caso di un'azienda operante in un settore strategico con una forte competizione e concentrazione in un determinato periodo. Votazione: 106/110.
1985	Conseguimento del diploma di scuola superiore presso l'Istituto Gonzaga di Milano. Votazione: 52/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Buono

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone doti di lavoro in team, sviluppate grazie alle due esperienze lavorative differenti (una in società di consulenza, l'altra in società di produzione e commerciale) aziende entrambe fortemente strutturate ed organizzate.

Anche l'esperienza della libera professione dal 2009 viene svolta in una struttura che necessita il coordinamento ed il controllo del lavoro di diverse persone.

Da dicembre 2014 si partecipa all'attività di un gruppo associativo impegnato in attività di ampio respiro a livello sociale, e dal mese di marzo 2015 si ricopre la mansione di tesoriere.

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Conoscenza ed utilizzo molto buono degli applicativi Office e degli applicativi gestionali del Sole 24 Ore/Teamsystem.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Appassionato di musica ed autodidatta nell'apprendimento a suonare la chitarra.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Molto appassionato di sport, principalmente <i>running</i> e <i>windsurf</i>, che pratica a livello amatoriale.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patenti A e B, automunito.</p>

Acconsento al trattamento dei dati personali ex D.LGS. 196/03